

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

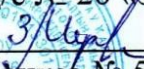
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»

Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

д/с № 26 «Золотая рыбка»

 З.А. Мухамедьярова

Приказ № 57-од от 29.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.45), Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696-З, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МАДОУ.

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МАДОУ)

1.3. Комитет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности МАДОУ.

1.4. В состав Комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

1.6. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год МАДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

1.7. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Родительского комитета.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по МАДОУ или принимается решение Наблюдательного совета МАДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в положение вносятся Комитетом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Родительский комитет МАДОУ:

- обсуждает локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействие МАДОУ с родительской общественностью, дает мотивированное мнение;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о деятельности МАДОУ, доклады, информацию других представителей МАДОУ;
- информирует родительскую общественность о деятельности МАДОУ, организует работу с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в привлечении внебюджетных средств, благотворительной помощи заинтересованных юридических и физических лиц для финансовой поддержки МАДОУ;
- оказывает содействие в проводимых мероприятиях МАДОУ.

- регулирует иные вопросы, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МАДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по МАДОУ.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Внесение предложений Наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МАДОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Наблюдательному Комитету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МАДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МАДОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического Комитета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАДОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.13. Принимать участие в работе комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю Комитета руководителем МАДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет согласовывает годовой план работы, который принимается Педагогическим советом.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед общим родительским собранием и Наблюдательным советом МАДОУ.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РБ, нормативно-правовым актам;
- за бездействие некоторых членов Родительского комитета, не принимающие участие в его работе.

6. Делопроизводство.

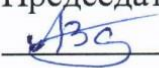
5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протокол прошивается и нумеруется, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ постоянно.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 А.Б. Васильева